

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2017 г.
председатель педагогического совета

«Утверждаю»

Директор МБОУ «2 Хомустанская СОШ им.
Е.П.Сивцева МО «Намский улус» РС(Я)»
Находкина С.В.
приказ № 09-02/84-12
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «2 Хомустанская СОШ им. Е.П. Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ "2 Хомустанская СОШ им. Е.П.Сивцева" (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, Устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции. О результатах проведенной работы администрация Школы сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.

2. Состав педагогического совета, руководство и взаимодействие

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.4. Педагогический совет взаимодействует с администрацией общеобразовательного Учреждения, другими органами самоуправления школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ~ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ~ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ~ разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ~ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ~ решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ~ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- ~ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ~ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ~ принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и уставом данного образовательного учреждения.

4. Полномочия педагогического совета

Педагогический Совет:

4.1. руководит осуществлением образовательного процесса в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;

4.2. обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы основного и дополнительного образования;

4.3. осуществляет организацию и совершенствование методическим обеспечением образовательного процесса;

4.4. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

4.5. определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

4.6. принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске к экзаменам и выпуске из образовательного учреждения обучающихся 9 и 11 классов, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в учении;

4.7. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся условно, об оставлении обучающегося на повторный курс обучения;

4.8. создает комиссию в случае не согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.9. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности школы;

4.10. при необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

4.11. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

4.12. определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

4.13. определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

4.14. определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе;

4.15. представляет работников образовательного учреждения к различным видам морального поощрения;

4.16. делегирует представителей в школьный управляющий совет.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

~ Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.

~ Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

~ Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

другие локальные акты школы по вопросам образования.

~ Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов школы.

~ Утверждать:

план своей работы;
план работы школы, ее образовательную программу.

~ Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;
повышение квалификации работникам школы;
представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре

между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы;
- 6.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 6.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.2. Педагогический совет проводится, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

7.3. Решение педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.5. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательствами, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии школы и передаются по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.