

"УТВЕРЖДАЮ":

Директор  
МБОУ «2 Хомустахская СОШ  
им. Е.П.Сивцева МО «Намский  
улус» РС(Я)»  
*Находкина С.В.*  
Приказ № 01-02/84-12

от "31" августа 2017 г.

"ПРИНЯТО":

Педагогический совет  
МБОУ «2 Хомустахская СОШ  
им. Е.П.Сивцева МО «Намский  
улус» РС(Я)»  
Протокол № 1  
от "31" августа 2017 г.

"СОГЛАСОВАНО":

Совет родителей  
МБОУ «2 Хомустахская СОШ  
им. Е.П.Сивцева МО «Намский  
улус» РС(Я)»  
Протокол № 1  
от "16" сентября 2017 г.

"СОГЛАСОВАНО":

Совет обучающихся  
МБОУ «2 Хомустахская СОШ  
им. Е.П.Сивцева МО «Намский  
улус» РС(Я)»  
Протокол № 1  
от "16" сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П.Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)» «Намский улус» Республики Саха (Якутия)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся разработано на основе:

- закона Российской Федерации "Об образовании";
- Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»
- решения Улусного Совета депутатов МО «Намский улус» от 10 декабря 2015 года №14-2 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» с изменением и дополнением от 28 сентября 2017 г. №9-2

1.2. Порядок организации питания обучающихся разработан в целях обеспечения обучающихся питанием, безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании, а также в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

#### 2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Двухразовое питание, организованное предоставляется на бесплатной и платной основах.

2.2. Стоимость двухразового горячего питания рассчитывается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом сезонности, и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности, и обязательно прошедшего согласование с ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) в Намском районе, и составляет 80 руб. в день.

2.3. Питание обучающихся организуется на базе школьного пищеблока и должно осуществляться в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

- 2.4. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями по организации питания.
- 2.5. Предоставление двухразового горячего питания осуществляется на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных с ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) в Намском районе.
- 2.6. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и др..
- 2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя из числа педагогических работников общеобразовательной организации на текущий учебный год.
- 2.8. Ежедневные меню рационов согласовываются с директором школы.
- 2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора в составе медицинского работника, заведующего столовой и ответственного за организацию питания.

### **3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе**

3.1. На получение бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств на 80 рублей в день право имеют:

- 3.1.1. Дети, проживающие в многодетных семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (дети из малоимущих многодетных семей) (основание: Указ Главы Республики Саха (Якутия) № 479 от 08.05.2015г. «О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)»);
- 3.1.2. Дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (дети из малоимущих семей) (основание: Указ Президента Республики Саха (Якутия) № 1735 от 25.12.2009г. «О компенсационных выплатах на питание обучающихся из малообеспеченных семей»);
- 3.1.3. Дети, с ограниченными возможностями здоровья (ч. 7 ст 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Для получения бесплатного двухразового питания за счет бюджетных средств родители (законные представители) обучающихся, обращаются с заявлением на имя директора школы.

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся в общеобразовательной организации заполняется родителями (законными представителями) ежегодно до 05 сентября текущего календарного года (приложение №1).

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям 1-2 п 3.1. настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие право ребенка на бесплатное двухразовое питание за счет бюджетных средств:

- 1). Заявление согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2). Справку о составе семьи;
- 3). Копию удостоверения о статусе многодетной семьи;
- 4). Справку ГКУ РС(Я) «Намское Управление СЗН при Минтруда и социального развития РС(Я)»;
- 5). Согласие на обработку персональных данных.

3.4. При изменении оснований для получения бесплатного питания за счет бюджетных средств обучающихся, относящихся к льготным категориям настоящего Положения, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обязан(ы) в течение двух недель письменно сообщить об этом.

#### **4. Порядок организации платного питания**

4.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не относящиеся к льготным категориям настоящего Положения, обеспечиваются за счет родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере 80,0 руб. в день за двухразовое питание ребенка до 05-го числа каждого месяца за текущий месяц путем внесения платы на лицевой счет на основании двухстороннего договора (приложение № 2).

4.3. Родители (законные представители) в случае отказа от обеспечения питанием ребенка предоставляют заявление (приложение № 3).

4.4. Школа вправе самостоятельно разрабатывать систему учета внесения родительской платы за питание обучающихся с целью предоставления питания на платной основе.

#### **5. Ответственность за организацию и контроль предоставления питания за счет бюджетных средств**

5.1. Ответственность за организацию предоставления качественного питания обучающихся возлагается на руководителя школы.

5.2. Бюджетные средства на обеспечение питанием обучающихся относящихся к льготным категориям, указанным в настоящем Положении носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Ежеквартально, 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обучающиеся которых обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств, предоставляют в Управление образования отчет о целевом и своевременном расходовании полученных бюджетных средств на обеспечение питания.

5.4. Контроль за организацией предоставления качественного питания, за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-счетной палатой МО «Намский улус» и Управлением образования.

Приложение №1

к Порядку организации питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Намский улус»  
Республики Саха (Якутия)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации(если не совпадает с адресом проживания))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание за счет бюджетных средств  
моему ребенку \_\_\_\_\_,  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к Порядку организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)

## ДОГОВОР

на оказание услуг по организации питания учащихся с родителями

«    »                      20    г.

с. \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «\_\_\_» (далее Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг по организации двухразового питания учащихся в Учреждении за счет оплаты Заказчиком стоимости питания ребенка в размере 80,0 руб. в день.

### 2. Обязанности сторон

2.1. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить следующее:

2.1.1. Производить реализацию питания по ценам, согласованным с Заказчиком.

2.1.2. Предоставлять детям качественное питание, по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.1.3. Организовать горячее двухразовое питание детей по примерному цикличному меню, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) в Намском районе ассортиментному перечню школьной столовой.

2.1.4. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж готовой и сырой продукции ответственным за организацию питания.

2.1.5. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых.

2.1.6. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи).

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 1 настоящего договора, а также делать 100% предоплату за месяц по оказанию услуг в целях организации питания учащихся в Учреждении в срок до 05-го числа текущего месяца.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

-расторжения настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. В случае нарушений Исполнителем сроков оказания услуг, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в установленном законодательством порядке.

3.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору не освобождают нарушившую условия договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

#### **4. Неопреодолимая сила**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение и т. д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

#### **5. Срок действия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

#### **6. Прочие условия**

6.1. В иных случаях стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор заключен в двух тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Средства, полученные от Заказчика перечисляются на внебюджетный счет учреждения.

#### **7. Адреса и подписи сторон:**

Заказчик  
Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее)  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель  
МБ(К)ОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

к Порядку организации питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Намский улус»  
Республики Саха (Якутия)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя(законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации(если не совпадает с адресом проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ отказываюсь от обеспечения питанием моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе.

В соответствии с ч.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г. и пп.6.8. п.6 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», обязуюсь обеспечить здоровым питанием своего ребенка в течение учебного дня.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)