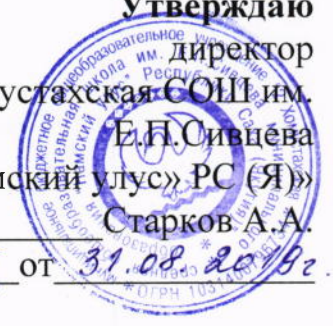


Принято Педагогическим советом  
протокол от 30 августа 2019г.  
№ 1

Утверждаю  
директор  
МБОУ «2 Хомустахская СОШ им.  
Е.П.Сивцева  
МО «Намский улус» РС (Я)»  
Старков А.А.  
Приказ № 85 от 31.08.2019г.  
01-02/85



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ  
МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П.Сивцева  
МО «Намский улус» РС (Я)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета интерната, рассмотрено педагогическим советом Школы.

1.3. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.4. Пришкольный интернат создаётся в целях обеспечения возможности получения воспитанниками основного и среднего общего образования в пределах ФГОС, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.5. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Пришкольный интернат создаётся учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Пришкольный интернат находится в отдельном здании и имеет соответствующие помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь.

1.8. Штат работников в пришкольном интернате определяется в соответствии с установленными типовыми нормативами.

1.9. Пришкольный интернат работает по 6-дневной рабочей неделе.

По решению руководителя общеобразовательного учреждения, пришкольный интернат может работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

1.10. Дополнительно к данному Положению разработаны локальные акты, являющимися приложениями к настоящему Положению:

- Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (Приложение 1);
- Режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (Приложение 2);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (Приложение 3);
- Положение о Совете интерната (Приложение 4).

## **2. Порядок приёма обучающихся в интернат**

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.

**2.2. Заявления о зачислении в пришкольный интернат принимаются с 1 июня до конца августа.**

2.3. При зачислении учащихся в интернат между общеобразовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната (Приложение 1).

2.4. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.5. При приеме обучающегося в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательного процесса в школе.

2.6. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

## **3. Организация быта воспитанников**

3.1. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками сельской местности и(или) инструкторами по гигиене школы.

3.3. На период проживания обучающиеся обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и др.

3.4. Занятия по подготовке домашнего задания проводятся по расписанию в группе в специально оборудованном месте воспитателями.

3.5. В течение учебного года для воспитанников еженедельно организуются трудовые часы, которые сочетаются с отдыхом и оздоровительными мероприятиями.

3.6. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня (Приложение 2) и правила внутреннего распорядка (Приложение 3), участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната, так и прилегающих территорий. Не допускается привлекать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни здоровья детей.

3.7. За неисполнение или нарушение устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

#### **4. Воспитательный процесс**

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями интерната на учебный год, согласованному с общим планом работы школы, при которой он организован и утвержденному директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната при школе составляют коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы и интерната.

4.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятием на свежем воздухе и т.д.

4.4. В интернате из числа воспитанников избирается Совет интерната и действует в соответствии с Положением о Совете интерната.

4.5. Совет интерната под руководством воспитателей отвечает за поддержание дисциплины, внутреннего распорядка, соблюдение режима дня, дежурство в интернате и в столовой, следит за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, организует помощь слабоуспевающим обучающимся.

#### **5. Руководство интернатом**

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет работу воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы. Педагог-организатор, воспитатели интерната вовлекают обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а так же чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами

хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

## **6. Права и обязанности работников интерната**

6.1. В обязанности воспитателя интерната входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) школьников: следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками (инструкторами по гигиене) принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовленной пищи.

6.3. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы.

6.4. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристикой работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6.6. В период подготовки интерната к новому учебному году все сотрудники привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

## **7. Прекращение действия**

7.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениям в законодательстве РФ.