

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2017 г.

«Утверждаю»  
и.о. директора МБОУ «2 Хомустьская  
СОШ им. Е.П.Сивцева МО «Намский улус»  
РС(Я)» Находкина С.В.  
приказ № 01-02/84-12  
«31» августа 2017 г.

**Положение**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**  
**по отдельным учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности**  
**МБОУ «2 Хомустьская СОШ им. Е.П.Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»
- письма МОиН РФ от 03 ноября 2015 года №02-501 «О рабочих программах учебных предметов»
- Устава МБОУ «2 Хомустьская СОШ им. Е.П.Сивцева МО «Намский улус» РС(Я)» (далее - ОУ).

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся: программы по учебным предметам, курсам; программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

**2. Разработка рабочей программы по учебным предметам**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, учебного плана школы, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Являясь основной частью образовательной программы ОУ, рабочая программа призвана обеспечивать гарантии в получении учащимся образовательного минимума образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий.

Рабочие программы учебных предметов и курсов в соответствии с ФГОС должны содержать:

- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;
- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам должна содержать следующие разделы:

2.8.1. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об учебной программе (примерная и авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы.

Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса: содержит перечень результатов учеников после освоения рабочей программы (личностные, метапредметные, предметные).

Содержание учебного предмета, курса: содержание раздела должны соответствовать уровням общего образования и программам по учебным предметам, предложенным авторами из федерального перечня.

2.8.2. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности разрабатывается на уровень образования. Календарно-тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки календарно-тематического планирования используется Приложение 2.

Учитель должен корректировать календарно-тематическое планирование способом переноса в другой рабочий день, если урок в расписании попадает в календарные праздничные дни.

А также указывается, что в период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, образовательный процесс по данному учебному предмету осуществляется в дистанционной форме: «электронных дневников», социальных сетей и других форм.

### **3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности ОУ, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;
- описание места Программы в структуре образовательной программы;

3.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.6.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6.3. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся.

### **4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.**

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на методических объединениях. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы согласовываются заместителем директора по учебной работе, утверждаются приказом директора ОУ.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

