



"УТВЕРЖДАЮ":

директор

МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П.Сивцева

МО «Намский улус» РС(Я)»

Готовцева О.Г.

Приказ № 01-02/276

от "31" августа 2015г.

"ПРИНЯТО":

Педагогический совет

МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П.Сивцева

МО «Намский улус» РС(Я)»

Протокол № 1

от "29" августа 2015г.

**Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников
МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»
на соответствие занимаемой должности,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «2 Хомустахская средняя общеобразовательная школа им. Е.П. Сивцева муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) осуществляющих образовательную деятельность (далее - МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева») с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева» (далее - аттестационная комиссия МБОУ).

2. Организация процедуры аттестации

2.1. МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева» осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева» формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева».

2.2. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов директор МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева» приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева».

3.2. Директор МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П. Сивцева» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих

аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию МБОУ «2 Хомустьская СОШ им. Е.П. Сивцева» представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор «2 Хомустьская СОШ им. Е.П. Сивцева» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник может представить в аттестационную комиссию МБОУ «2 Хомустьская СОШ им. Е.П. Сивцева» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), также при желании, провести открытый урок (внеклассное мероприятие) по своему профилю.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ «2 Хомустьская СОШ им. Е.П. Сивцева» без участия педагогического. Заседание аттестационной комиссии МБОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБОУ «2 Хомустьская СОШ им. Е.П. Сивцева».

3.7. Аттестационная комиссия МБОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией МБОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими

работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБОУ решении. Директор МБОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестационная комиссия МБОУ дает рекомендации директору МБОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «2 Хомустанская средняя общеобразовательная школа им. Е.П. Сивцева муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)