

"УТВЕРЖДАЮ":

Директор МБОУ «2 Хомуस्ताхская СОШ им. Е.П. Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»
Е.П. Сивцева
Приказ № 91 от 01 сентября 2012 г.

"ПРИНЯТО":

Педагогический совет МБОУ «2 Хомуस्ताхская СОШ им. Е.П. Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»
Е.П. Сивцева
Протокол № 1 от 01 сентября 2012 г.

"СОГЛАСОВАНО":

Совет родителей МБОУ «2 Хомуस्ताхская СОШ им. Е.П. Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»
Протокол № 1 от 08 сентября 2012 г.

"СОГЛАСОВАНО":

Совет обучающихся МБОУ «2 Хомуस्ताхская СОШ им. Е.П. Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»
Протокол № 1 от 12 сентября 2012 г.

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«2 Хомуस्ताхская средняя общеобразовательная школа им. Е.П. Сивцева
МО «Намский улус» РС(Я)»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложением приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ МО «Намский улус», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного распоряжением Главы МО «Намский улус» №1087-р от 19.09.2009 г. и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «2 Хомуस्ताхская СОШ им. Е.П. Сивцева» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила обеспечивают прием в МБОУ «2 Хомуस्ताхская СОШ им. Е.П. Сивцева» граждан, которые проживают на закрепленной территории (МО «Хомуस्ताхский 2-й наслег») и имеют право на получение общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа осуществляется в соответствии с Порядком и международными договорами РФ.

4. Учреждение может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования МО «Намский улус»

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

6. Прием граждан в профильные классы осуществляется при условии наличия предпрофильной подготовки и положительной аттестации по профильным предметам по программам основного общего образования.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное

дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в журнале приема заявлений и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявлением родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Прием во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения:

21. Прием во вторые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных (свободных) мест в учреждении.

22. Для приема ребенка во второй или последующий классы родитель (законный представитель)

- заявление;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания ребенка;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения. В случае, если по каким-либо причинам отсутствуют оценки по учебным предметам, преподаваемым в МБОУ «2 Хомустанская СОШ им. Е.П.Сивцева», администрации школы может установить проведение промежуточной аттестации;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 и 11 классы).