



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2 Хомустахская средняя общеобразовательная школа им. Е.П.Сивцева муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»  
ул. Н. Габышева 33, с. Хатас, Намский улус, Республика Саха (Якутия), 678384  
Телефон /факс (8411-62) 28-314  
<http://2khomus.ucoz.ru/>  
e-mail: [nam2khomsosh@yandex.ru](mailto:nam2khomsosh@yandex.ru)  
ОКПО 23294062  
ОГРН 1031400796734  
ИНН/КПП 1417006511/141701001

«Саха республикатын «Нам улууһа» муниципальной тэриллии Е.П.Сивцев аатынан 2 Хомустаах орто оскуолата» муниципальной бюджеттэй тэрилтэтэ  
Н.Габышев уул. 33 №, Хатас бөһ., Нам улууһа Саха Республиката, 678384  
Телефон/факс (8411-62) 28-314  
<http://2khomus.ucoz.ru/>  
e-mail: [nam2khomsosh@yandex.ru](mailto:nam2khomsosh@yandex.ru)  
ОКПО 23294062  
ОГРН 1031400796734  
ИНН/КПП 1417006511/141701001

исх. №03/98 от 12 октября 2020 г.

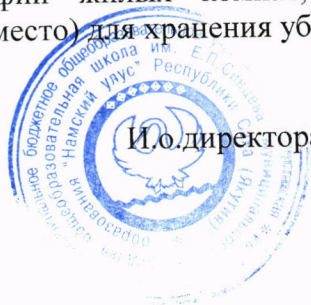
Заместителя начальника  
Территориального отдела Управления  
Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия)  
в Намском районе  
Местниковой В.Л.

#### Информация

МБОУ «2 Хомустахская СОШ им. Е.П.Сивцева МО «Намский улус» РС (Я)»

На основании письма №279 от 09.10.2020 г. , в рамках проведения санитарно-эпидемиологического расследования по случаю регистрации новой коронавирусной инфекции в пришкольном интернате предоставляем:

1. Список работников и воспитанников, распределение воспитанников по комнатам, технический паспорт здания (список прилагается);
2. Информацию по работе по профилактике инфекционных заболеваний (копии медицинских справок об эпидемиологическом окружении воспитанников, журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ на объекте, журнал учета бактерицидных облучателей, журнал регистрации инфекционных заболеваний и соматических заболеваний, журнал проведения генеральных уборок, график проведения проветривания, график дезинфекции и уборки, журнал термометрии, приказ о проведении инструктажа по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ) (копии прилагаются);
3. Информация по организации питания (меню, утвержденный список поставщиков, график работы столовой) (копии прилагаются);
4. Прачечная (график работы, оснащенность, соблюдение поточности) (копии прилагаются);
5. Фотографии жилых комнат, туалетов, умывальников, помещения (специально отведенное место) для хранения уборочного инвентаря (фотографии прилагаются).



И.о.директора:

Охлопков О.А.