



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«2 Хомустахская средняя общеобразовательная школа им. Е.П.Сивцева
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»**

«Саха республикатын «Нам улууһа» муниципальной тэриллии
Е.П.Сивцев аатынан 2 Хомустаах орто оскуолата» муниципальной бюджеттэй тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

678384 РС (Я), Намский улус, с. Хатас, ул. Н.Габышева 33, тел/факс (841162) 28-314, e-mail: nam2khomsosh@yandex.ru

№ 01-02/17

от 14 августа 2020 г.

О закреплении учебных помещений за классами и графике проветривания

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях минимизации прямых контактов обучающихся, приказываю:

1. Закрепить учебные кабинеты за классами:
 - 1 класс – кабинет начальных классов – учитель начальных классов Рожина Яна Петровна;
 - 2 класс – кабинет начальных классов – учитель начальных классов Пестрякова Зоя Николаевна;
 - 3 класс - кабинет начальных классов – учитель начальных классов Кривошапкина Мария Хрисанфовна;
 - 4 класс - кабинет начальных классов – учитель начальных классов Старкова Ульяна Андреевна;
 - 5 класс – кабинет ИЗО и черчения – учитель русского языка и литературы Семенова Айсена Алексеевна;
 - 6 класс - кабинет якутского языка и литературы – учитель якутского языка и литературы Павлова Анна Николаевна;
 - 7 класс - кабинет математики – учитель английского языка Протопопова Наталья Захаровна;
 - 8 класс - кабинет истории и обществознания – учитель истории и обществознания Новгородова Евгения Петровна;
 - 9 класс – лингафонный кабинет – педагог-психолог Максимова Татьяна Михайловна;
 - 10 класс - кабинет русского языка и литературы - учитель русского языка и литературы Петрова Василина Семеновна;
 - 11 класс – кабинет информатики – учитель технологии Копырина Любовь Андреевна.
2. Классным руководителям провести проветривание учебного кабинета, закрепленного за классом и следить данного графика:

**График проведения обеззараживания воздуха и проветривания
учебных кабинетов:**

1 смена	
Время	Мероприятие
08:00-08.30	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
08:30-09:10	1 урок
09.20-10.10	2 урок
10.20-11.00	3 урок
11.00-11.15	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
11.15-12.00	4 урок
12.10-13.00	5 урок
13.00-13.15	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
2 смена	
14.00-14.40	1 урок
14.50-15.30	2 урок
15.40-16.30	3 урок
16.30-16.45	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
16.45-17.25	4 урок
17.35-18.15	5 урок
18.15-18.30	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить заместителю директора по ВР Копыриной Н.А.



Директор:

Старков А.А.

С приказом ознакомлены:

Копырина Н.А. _____



УТВЕРЖДАЮ:

Приказом 01-02/7.7 от 14 августа 2020

Руководитель

Старцев Д.Д.

августа

2020 г.

График обеззараживания воздуха и проветривания учебных кабинетов:

1 смена	
Время	Мероприятие
08:00-08.30	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
08:30-09:10	1 урок
09.20-10.10	2 урок
10.20-11.00	3 урок
11.00-11.15	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
11.15-12.00	4 урок
12.10-13.00	5 урок
13.00-13.15	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
2 смена	
14.00-14.40	1 урок
14.50-15.30	2 урок
15.40-16.30	3 урок
16.30-16.45	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов
16.45-17.25	4 урок
17.35-18.15	5 урок
18.15-18.30	Обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов