



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«2 Хомустахская средняя общеобразовательная школа им. Е.П.Сивцева муниципального  
образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»**

«Саха республикатын «Нам улууһа» муниципальной тэриллии  
Е.П.Сивцев аатынан 2 Хомустаах орто оскуолата» муниципальной бюджетнэй тэрилтэтэ

**ПРИКАЗ**

678384 РС (Я), Намский улус, с. Хатас, ул. Н.Габышева 33, тел/факс (841162) 28-314, e-mail: nam2khomsosh@yandex.ru

№01-02/92

от 28 августа 2020 г.

**Об организованном начале 2020-2021 учебного года**

На основании приказа МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» №01-08/561 от 28 августа 2020 г. «Об организованном начале 2020-2021 учебного года» и на основании решения №51 заседания оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 27.08.2020 г., в целях обеспечения организованного начала 2020/2021 учебного года в МБОУ «2 Хомустахская СОШ им.Е.П.Сивцева» (далее ОО), приказываю:

1. При организации учебного процесса в МБОУ «2 Хомустахская СОШ им.Е.П.Сивцева» руководствоваться:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 года, регистрационный № 48226);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря

2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 24.11.2015г.;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 13 августа 2020 г. №392-ОД «О проведении дезинфекционных мероприятий в образовательных организациях Республики Саха (Якутия) с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19»;

- Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2020 года № 1387 "О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020/2021 учебном году".

#### 1.1. В период подготовки к новому учебному году:

- завершить плановые мероприятия по прохождению процедур комиссионной приемки ОО к новому учебному году, оперативное устранение всех выявленных недостатков по акту готовности, по созданию условий для безопасного пребывания обучающихся в ОО;

- организовать проведение в ОО торжественных мероприятий для первоклассников, посвященных Дню знаний, на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты и соблюдением дистанции обучающихся, родителей и учителей (расстояние между участниками должно составлять 1,5 м. в шахматном порядке с ограничением по времени не более 1,5 часов);

- обеспечить организацию образовательного процесса в ОО со 2 сентября 2020 года (до нормализации температуры помещений образовательной организации) по утвержденным учебным планам, программам, расписаниям с применением дистанционных технологий;

- обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся;

- обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- провести комплектование групп, класс-комплектов, кружков и секций с учетом финансового обеспечения;

- обеспечить комплектование ОО педагогическими кадрами с уровнем образования в соответствии с утвержденным Единым справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

- разработать планы подготовки выпускников ОО к прохождению государственной, итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, включив в их содержание мероприятия по информированию родителей (законных представителей) выпускников о Порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- проведение занятий по физической культуре с детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом групп здоровья, определенных обучающимся на основании результатов профилактических осмотров медицинскими организациями;

- предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на

получение общего образования, исключив случаи пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам;

- организовать обеспечение горячим питанием обучающихся 00 со 2 сентября 2020 года;
- принять меры по 100% обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями, в т.ч. электронными.

1.2. Охлопкову О.А., зам.директора по УР предоставить в МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)»:

1.2.1. В отдел обеспечения и мониторинга качества общего образования:

- примерное комплектование класс-комплектов, комплектование 10-х классов с указанием профиля в срок до 31 августа;
- отчет о трудоустройстве выпускников 9 -11(12) -х классов до 31 августа 2020 г;
- годовой календарный учебный график, учебные планы в срок до 8 сентября 2020 г. (КУГ в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу);
- по состоянию на 21 сентября 2020 г. согласно графику (Приложение №2 к настоящему приказу):
  - список прибывших, выбывших обучающихся;
  - Августовский список обучающихся по классам с указанием даты рождения, количества девочек и мальчиков, заверенный Главой наслега;
  - отчеты по 00-1 на бумажном и электронном носителях;
  - тарификационные списки учителей ОО; о объемные показатели 00;
  - список детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в т.ч. обучающихся дистанционно по форме (Приложение №3 к настоящему приказу); о ходатайство на детей с ограниченными возможностями здоровья для организации обучения на дому с представлением справки ВКК и указанием учителей - предметников; заявление родителей на посещение внеурочных занятий.

1.2.2 В отдел кадровой работы (Ноговицына А.С.):

- список молодых педагогов, прибывших на работу в 00, в срок до 31 августа 2020 года (Приложение №4 к настоящему приказу);
- сведения об АУП (руководители 00, заместители руководителя) в срок до 7 сентября 2020 года (Приложение №5 к настоящему приказу);
- Сведения о работниках 00 по указанной форме;
- список педагогических работников, аттестуемых в 2020-2021 уч.году, с указанием срока и категории (СЗД, 1 кв.категория, высшая кв.категория) в срок до 7 сентября 2020 года (Приложение №6 к настоящему приказу);
- сведения о техническом и ином персонале (иной персонал -завхоз, лаборант, мед.работник, бухгалтера) (Приложение №7 к настоящему приказу);
- ходатайство о согласовании педагогической нагрузки руководителя 00 на 2020/2021 учебный год в срок до 15 сентября 2020 г. (в произвольной форме с указанием нагрузки).

**Все приложения с 4 по 7, кроме ходатайства, заполнить строго в формате Excel согласно приложению к настоящему приказу).**

1.3.Копыриной Н.А., отв. педагогу по внеклассной работе предоставить:

В отдел воспитания и дополнительного образования Управления образования (Местникова С.М.):

- информацию о не приступивших к занятиям обучающихся 01 сентября 2020г.в срок до 07 сентября 2020г.
- отчет о проведении тематических уроков ко Дню знаний, до 07 сентября 2020 г.

1.4.Попову А.И., гл. бухгалтеру предоставить:

В планово-экономический отдел Управления образования (Яковлева Н.Е.) в срок согласно графику (Приложение №4 к настоящему приказу):

- учебный план, согласованный с Управлением образования;
- численность обучающихся по классам в соответствии с 00-1, указанием количества мальчиков, девочек;
- штатное расписание на 1 сентября 2020 года;
- тарификационный список учителей на бумажных и электронных носителях (стаж работы согласно трудовым книжкам);
- тарификационный список АУП, педагогического персонала, УВП, служащих, обслуживающего персонала (стаж работы согласно трудовым книжкам);
- расчет тарификации с 1 сентября 2020 года по нормативу на электронных носителях;
- приказы по доплатам.

2. Меркулову А.А., инженеру – технику разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

А.А.Старков