

МБОУ «2 Хомустанская средняя общеобразовательная школа имени Е.П. Сивцева
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)



«утверждаю»:

Директор МБОУ «2 Хомустанская СОШ имени Е.П. Сивцева»

_____ А.А. Старков

Приказ № _____

От 31 августа 2020 года

План внутришкольного контроля

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: *повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.*

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и поэтапного введения ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Сентябрь 2020г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1. Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.	1. Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.	1 - 11	1. Персональный, проверка документации по ТБ.	Директор	1. Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.
	2. Посещаемость школы всеми обучающимися.	2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».	1-11	2. Наблюдение, персональный, беседа.	Соц. педагог, классные руководители	2. Совещание при директоре.
	3. Организация горячего питания.	3. Упорядочение режима питания.	1 - 11	3. Наблюдение классного руководителя.	Директор, зав. производством	3. Административное совещание
	4. Трудоустройство обучающихся.	4. Дальнейшее трудоустройство	9, 11	4. Связь с выпускниками	Соц. педагог	4. Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.	1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов.	1 - 11	1. Составление тарификации	Директор	1. Административное совещание
	2. Контроль за обеспеченностью учебниками.	2. Определение состояния обеспеченности учебной литературой.	1 – 11	2. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Библиотекарь	2. Справка
Контроль за состоянием УУД у обучающихся	1. Организация входного контроля	1. Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	2 - 11	Контрольные работы, тесты, диктанты	Зам. директора по УР	Анализ входных контрольных работ.

Контроль за школьной документацией	1. Проверка тематического планирования по предметам.	1. Коррекция тематического планирования.	1 - 11	1. Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по УР, руководители МО	1. Справка
	2. Контроль за личными делами обучающихся.	2. Соблюдение единых требований при заполнении	1 – 11	2. Просмотр	Зам. директора по УР, классные руководители	2. Справка
	3. Культура заполнения журналов.	3. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.	1 - 11	3. Проверка классных журналов	Директор, зам. директора по УР	3. Справка
Проведение Всероссийской проверочной работы. С 5-9 классы.	1. Контроль за проведением ВПР. 2. Контроль за проверкой работ по ВПР.		5-9		Заместитель директора по УР	Аналитическая справка

Октябрь 2020 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Работа со слабоуспевающими обучающимися	1.Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов	1 - 8	1.Персональный	Учителя – предметники, зам. директора по УР	Справка
	2.Работа с детьми «группы риска»	2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.	1 - 11	2.Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка
	3. Проверка дневников у обучающихся	3.Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.		3. Изучение документации, беседы с учителями	Директор, зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Уровень преподавания аттестуемых учителей	1. Изучение методов работы учителя к аттестации	5 - 11	1.Посещение уроков, контрольные срезы.	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание МО
	2.Организация работы с одаренными детьми	2.Формы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся		2. Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Декада предметов естественнонаучного цикла	3. Повышение интереса к предмету		3. Проведение внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР, руководители МО	Отчет
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1.Формирование учебных умений и навыков	1. Проверка навыков устного счета в пределах 20	2	Тематический	Зам. директора по УР	Справка, Заседание МО
		Проверка вычислительных	3	Тематический		

		навыков в пределах 100 Табличное умножение и деление, знание порядка действий	4	Тематический		
	2. Качество усвоения программы по математике	2. Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	5 – 9	2. Посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка
	3. Состояние тетрадей по математике	3. качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	2 - 9	3. Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией	1. Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины	1 – 11	1. Просмотр	Директор	Справка
	2. Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	2. Правильность заполнения дневников	5 - 11	2. Выборочная проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка

Ноябрь 2020 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2 - 9	1.Персональный	Зам. директора по УР	Педсовет по итогам I четверти
	2.Работа с одаренными детьми	2. Индивидуальный подход к обучающимся. Подготовка к районным олимпиадам	2 - 11	2.Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Преподавание аттестуемых учителей 2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть	1. Изучение методов работы учителя к аттестации 2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть		1.Посещение уроков, персональный 2. Посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители МО Директор, зам. директора по УР	1.Заседание МО 2.Совещание при директоре
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка	1. Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку	2 - 4	1.Административный срез знаний	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, заседание МО
	2. Качество усвоения программы по русскому языку	2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	5 – 9	2. Посещение уроков русского языка	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка

	3.Состояние тетрадей по русскому языку	3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	2 - 9	3.Выборочная проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Состояние классных журналов на конец I четверти	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок	1 – 11	1.Просмотр журналов	Директор, зам. директора по УР	Справка
	2.Корректировка тематического планирования	2.Своевременность прохождения программ	1 -11	2. Выборочная проверка	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
Школьный этап НПК «Шаг в будущее»			5-11		Директор, зам. директора по УР	

Декабрь 2020г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Посещаемость занятий обучающимися	1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	1 - 11	1. Тематический	Соц. педагог	Педсовет по итогам I полугодия
	2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам	2 - 11	2.Персональный	Зам. директора по УР	Индивидуальная беседа с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Использование инновационных технологий в деятельности учителей	1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения	2 – 11	1.Посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители МО	1.Заседание МО
	2.Состояние тетрадей по биологии, химии, географии	2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями по биологии и химии, контурными картами по географии	5 – 11	2.Проверка тетрадей, контурных карт	Зам. директора по УР	2.Справка
	3.Состояние техники чтения	3.Выявить динамику, наметить пути коррекции	2 – 4	3.Контрольное чтение	Зам. директора по УР	3. Справка
	4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе	4. Повышение интереса к знаниям	1 - 4	Внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР Руководители МО	4. Отчет

Контроль за состоянием УУД обучающихся	1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся за I полугодие по основным предметам 2. Качество обученности по предмету 3.Внеурочная деятельность обучающихся	1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся	2 - 11	1.Административные контрольные работы за I полугодие	Директор	Справка
		2.Подготовка обучающихся к тестированию	4 - 5	2. Умение работать с тестами	Руководители МО	Заседание МО
		3.Контроль за осуществлением дополнительного образования	1 - 11	3.Посещение кружков, секций	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников обучающихся 2.Состояние классных журналов	1. Работа классного руководителя с дневниками	5 - 9	1.Просмотр дневников	Зам. директора по УР	Справка
		2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий	1 - 11	2. Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
Муниципальный этап НПК «Шаг в будущее»					Зам. директора по УР	

Январь 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Состояние работы с детьми «группы риска» 2.Состояние работы с опекаемыми детьми	1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков 2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания		1. Наблюдение, беседа, персональный 2.Персональный	Соц. педагог, зам. директора по ВР Соц. педагог	Совещание при директоре Справка, индивидуальная беседа с детьми
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Анализ выполнения учебных программ за I полугодие 2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету 3.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ	1. Обеспечение базового уровня образования 2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости 3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного	1 – 11 2 – 11 1 - 11	1.Отчеты учителей - предметников 2. Персональный 3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся	Зам. директора по УР Зам. директора по УР Директор	1.Педсовет 2.Малый педсовет 3.Информационно-аналитическая справка

		фактическому изучению				
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1. Качество усвоения программы по истории, обществознанию, английскому языку 2. Состояние рабочих тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку 3. Проверка процесса обучения в 5 классе	1. Обобщение педагогического опыта 2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями 3. Анализ качества знаний обучающихся	10 - 11 10 - 11 5	1. Посещение уроков 2. Проверка тетрадей 3. Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний	Зам. директора по УР, руководители МО Зам. директора по УР Зам. директора по УР	1. Заседание МО, протоколы 2. Справка 3. Анализ работ обучающихся, справка
Контроль за школьной документацией	1. Проверка журналов на конец I полугодия	1. Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ	1 - 11	1. Проверка журналов	Директор	Справка

Февраль 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1. Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании 2. Работа с отстающими обучающимися	1. Обучение по индивидуальным программам детей имеющих медицинские справки 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке		1. Персональный 2. Персональный	Зам. директора по УР Зам. директора по УР	1. Малый педсовет Справка для совещания при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Состояние ЗУН обучающихся по предметам 2. Анализ состояния преподавания предметов	1. Соответствие уровню стандартов образования 2. Организация повторения. Подготовка к итоговой аттестации	1 – 11 9, 11	1. Контрольные работы 2. Посещение занятий	Директор, зам. директора по УР Зам. директора по УР	1. Совещание, протокол 2. Справка
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1. Качество усвоения программы по физике, химии, информатике	1. Обобщение педагогического опыта	10 - 11 10 - 11	1. Посещение уроков 2. Проверка тетрадей	Зам. директора по УР, руководители МО Зам. директора по ВР	1. Заседание МО, протоколы 2. Справка

	2.Состояние рабочих тетрадей по физике, химии, информатике	2.Качество работы учителей с рабочими тетрадями				
Контроль за школьной документацией	1.Состояние всех видов документации	1.Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося	1 – 11	1.Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования	Директор	Справка
	2. Состояние посещаемости уроков выпускниками	2. Контроль за всеобучем, работа классного руководителя с прогульщиками.	9, 11	2.Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	2. Справка

Март 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1. Организация обучения в условиях кабинетной системы	1. Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах	1 - 11	1. Тематический	Директор	1. Административное совещание
	2. Выполнение тематического планирования	2. Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция	1 - 11	2. Проверка календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	2. Справка
	3. Работа с отстающими обучающимися	3. Совершенствование работы классного руководителя с родителями данной категории обучающихся		3. Тематический	Зам. директора по ВР	3. Совещание классных руководителей
	4. Декада предметов гуманитарного цикла	4. Повышение интереса к предмету	5 - 11	4. Проведение внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР, руководители МО	Отчет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Качество преподавания в начальной школе	1. Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе	1 - 4	1. Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УР, руководитель МО	1. Справка
	2. Организация обучения в условиях кабинетной системы	2. Оснащенность кабинетов и ее использование на уроках	1 - 11	2. Посещение уроков, смотр кабинетов	Директор	2. Справка
	3. Организация и качественное состояние	3. Активизация внеклассной	1 - 11	3. Посещение внеклассных	Зам. директора по ВР	3. Аналитическая справка

	внеклассной работы педагогов	деятельности педагогов, использование эффективных форм работы		мероприятий, анализ активности обучающихся в них		
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1.Проверка хода готовности к итоговой аттестации	1. Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	9, 11	1.Изучение документации, наблюдение, самоотчеты педагогов	Зам.директора по УР	1. Справка
	2.Степень сформированности общеучебных навыков	2.Навык списывания с печатного листа. Прочность усвоения словарных слов. Усвоение навыков грамматического разбора	2 3 4	2.Административный срез	Зам.директора по УР, руководитель МО	2.Обсуждение на заседании МО начальных классов
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников в выпускных классах	1.Работа учителей с дневниками и контроль родителей	9, 11	1.Тематический	Зам.директора по УР, классные руководители	1.Справка
	2. Состояние классных журналов на конец III четверти	2.Систематичность, своевременность заполнения, накапливаемость оценок	1 – 11	2.Просмотр журналов	Зам.директора по УР	2.Справка
	3.Проверка тетрадей по основным предметам	3. Объем и характер домашних заданий	3, 4	3.Выборочный просмотр тетрадей	Зам.директора по УР	3.Справка

Апрель 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1. Система работы по повторению учебного материала 2. Состояние рабочих тетрадей 3. Работа с детьми «группы риска»	1. Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися 2. Выполнение ЕОР 3. Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости	7 - 8	1. Тематический 2. Выборочная проверка тетрадей 3. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УР Директор Зам. директора по ВР	1. Справка 2. Справка 3. Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Организация итоговой аттестации обучающихся 2. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	1. Работа учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации 2. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	9, 11 1 - 11	1. Персональный 2. Фронтальный	Директор Соц. педагог	1. Справка 2. Индивидуальная беседа
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1. Формирование общеучебных навыков 2. Обученность обучающихся по биологии, географии, истории 3. Обученность обучающихся по химии, физике, информатике	1. Формирование навыков чтения 2. Определение уровня сформированности УУД 3. Контроль уровня обученности	1 - 4 5 – 8, 10 7, 8, 10	1. Проверка техники чтения 2. Административный срез 3. Административный срез	Зам. директора по УР Директор Директор	1. Справка 2. Справка 3. Справка

Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников обучающихся	1. Работа классного руководителя с дневниками	4,6, 8	1.Тематический	Зам. директора по ВР	1.Справка
	2.Состояние журналов выпускных классов	2.Аккуратность и своевременность заполнения. Готовность к итоговой аттестации	9, 11	2.Просмотр журналов	Директор	2.Справка

Май 2021г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности	4	1.Персональный	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	1.Заседание МО
	2.Организация обучения на дому	2.Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года		2.Изучение документации, собеседование	Учитель	2.Информационно – аналитическая справка
	3.Организация итогового повторения	3.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 – 8, 10	3.Наблюдение, беседа	Зам. директора по УР	3.Собеседование

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися	1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 - 11	1. Тематический	Зам. директора по УР, учителя-предметники	1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года
Контроль за состоянием УУД обучающихся	1. Организация промежуточной аттестации	1.Контроль уровня обученности за год	1 -4, 5-8,10	1.Административные контрольные работы	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители МО	1.Педсовет по итогам года
Контроль за школьной документацией	1.Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	1.Своевременность заполнения, оформление допуска обучающихся к итоговой аттестации	9, 11	1. Просмотр журналов	Директор	1.Справка
	2.Состояние журналов на конец года	2.Выполнение государственных программ	1 – 8, 10	2.Просмотр журналов	Директор	2.Справка
	3.Выявление недочетов работы с журналами за год	3.Готовность журналов к сдаче в архив	1 – 11	3.Просмотр журналов	Зам. директора по УР	3.Справка
	4.Состояние личных дел обучающихся	4. Своевременное и правильное оформление личных дел обучающихся	1 - 11	4.Просмотр личных дел обучающихся	Директор, секретарь	4.Справка