



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«2 Хомустахская средняя общеобразовательная школа им. Е.П.Сивцева  
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»**

«Саха республикатын «Нам улууһа» муниципальной тэриллии  
Е.П.Сивцев аатынан 2 Хомустаах орто оскуолата» муниципальной бюджетнэй тэрилтэтэ

**ПРИКАЗ**

678384 РС (Я), Намский улус, с. Хагас, ул. Н.Габышева 33, тел/факс (841162) 28-314, e-mail: nam2khomsosh@yandex.ru

№01-02/91

от 28 августа 2020 г.

**Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году.**

В соответствии с приказом Минобрнауки России Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», решением УСД МО «Намский улус» № 14-2 от «10» декабря 2015г. «Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)», Указом Президента Республики Саха (Якутия) № 1735 от 25.12.2009г. «О компенсационных выплатах на питание обучающихся из малообеспеченных семей», Указом Главы Республики Саха (Якутия) № 479 от 08.05.2015г. «О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)», постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08». В связи с условием санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения, распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с целью организации горячего питания учащихся, **приказываю:**

1. Назначить Копырину Надежду Андреевну, зам.директора по ВР, куратором организации горячего питания
2. Организовать работу на 2 столовых;
  - столовую переименовать в столовую №1
  - кабинет технологии освободить организовать работу столовой №2
3. Организовать с 01.09.2020 г. полноценное сбалансированное питание детей с соблюдением расходов в пределах средств, выделенных учреждению на организацию питания, в том числе с привлечением внебюджетных средств.
  - 3.1. Двухразовое питание в следующей форме: горячие завтраки; обеды;
  - 3.2. Питание учащихся 5-11-х классов на сумму 80 руб. (родительская плата);
4. Организовать бесплатное двухразовое питание за счет бюджетных средств:
  - для детей, проживающих в многодетных семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (дети из малоимущих многодетных семей);
  - для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (дети из малоимущих семей).
5. Утвердить графики питания классов (приложение №1).
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - 6.1. Проводить просветительскую работу среди учащихся о необходимости горячего питания;
  - 6.2. Заслушать вопрос об организации питания на родительском собрании и предоставить информацию о количестве питающихся с родительской платой, количестве отказников и льготников;
  - 6.3. Наладить систему контроля организации горячего питания;

- 6.4. Присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;
- 6.5. Предоставлять отчет о питании учащихся класса на следующий день после отчетного периода;
- 6.6. Организовать контроль своевременной выплаты денежных средств родителями за питание.
7. Для обеспечения контроля качества готовой продукции создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Копырина Н.А. - председатель, зам. директора по ВР, куратор организации горячего питания;
  - Пестрякова З.Н. - член, учитель начальных классов;
  - Максимова Т.М. - член, педагог-психолог;
  - Беляева Г.В.- член, председатель родительского совета;
  - Иванова У.К.- член, член родительского комитета
8. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:
- 8.1. проверка качества приготовления пищи путем снятия проб (запись в бракеражном журнале производить ежедневно);
- 8.2. проверка качества привезенных продуктов с записью в журнале «Бракераж полученных продуктов» (по мере поступления);
- 8.3. проверка совместимости хранящихся продуктов (два раза в неделю);
- 8.4. проверка наличия ежедневного меню.
9. Контролировать (отв.Быскасов И.И., заведующий хозяйством):
- 9.1. Санитарно-гигиенической и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 9.2. Исправность технологического оборудования;
- 9.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 9.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.
10. Проводить санитарные дни с дезинфекцией помещений и инвентаря: школьная столовая - каждый понедельник месяца (отв.Данилова П.Е., ст.повар), столовая пришкольного интерната - каждое воскресенье месяца (отв.Сивцева С.З., повар интерната);
11. Работникам пищеблока школы и интерната строго соблюдать технологии приготовления блюд.
12. Возложить обязанности по сбору денежных средств родительской платы за питание учащихся и передачи их в кассу школы (гл.бухгалтер Попов А.И.) на председателя родительского совета Беляеву Г.В.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор:

А.А.Старков

С приказом ознакомлены:

Копырина Н.А. \_\_\_\_\_  
Быскасов И.И. \_\_\_\_\_  
Пестрякова З.Н. \_\_\_\_\_  
Максимова Т.М. \_\_\_\_\_  
Беляева Г.В. \_\_\_\_\_  
Иванова У.К. \_\_\_\_\_